

## カリキュラム支援室の利用について

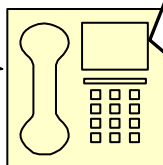
### 1 カリキュラムサポートの利用

総合教育センターでは、県内の学校・園の先生方を応援するために、教育学習情報の提供等、特色ある学校づくりや授業力向上を支援するカリキュラムサポートを行っています。

#### (1) カリキュラムサポートの申込方法等

各教科・領域等の学習、  
教育課程、情報教育、  
科学教育、特別支援教育  
などについて

まずはお気軽に、  
ご連絡ください!



#### 【TEL・FAX・Eメール等での申込】

FAX・Eメールの申込書はWebページからダウンロードしてください。

#### 【申込書送付先】

総合教育センター  
「カリキュラム支援室」

#### 【希望するサポートの方法】

TEL・FAX・Eメール・来所・学校への出前支援



新館2階、  
「カリキュラム支援室」で、センター所員がお待ちしています。  
(小会議コーナーや教育情報検索コーナーもあります。ご利用の際は  
お気軽に声をかけてください。)



こんなサポートの依頼がありました。

- ・ 科の授業研究会をするので講師を派遣してほしい。
- ・ 学校区の「ふれあい祭」で、4年生の出前授業（プラネタリウム・科学工作等）をしてほしい。
- ・ アンケートの自動集計について研修したい。
- ・ WISC- 検査用具を借用したい。
- ・ 授業DVDを使って研修したい。

などなど



カリキュラム支援室  
開室時間 9:00～17:00  
(土・日および祝日を除く)

(2) カリキュラムサポートによる随時研修の申込

総合教育センターの施設設備を利用した「情報教育」・「科学教育」に関する『随時研修』（下記）については、『カリキュラムサポート』に申し込んでください。

## 随時研修もカリキュラムサポートにお申し込みください

### 〈 情報教育に関する随時研修 〉

次の情報教育関連機器活用に関する随時研修は、常時受け付けています。教科活動や分掌活動の充実と向上のため、また、授業への情報機器活用のため、固有の課題解決に向け、随時に希望して行うことができる研修です。

研 修 課 題	課 題 内 容
教育の情報化 (アプリケーションソフトの活用)	ビデオ編集、Webページ作成、サーバ・ネットワーク管理 表計算ソフトによる校務支援 教材づくりのための個人情報保護と著作権 等
情報機器等の活用	マークカード集計処理、データ処理 等
研修室の利用	一斉研修用 デスクトップパソコン40台 グループワーク用 ノートパソコン6台×6グループ ネットワーク実習用 (デスクトップ2台+サーバ1台)×8組

### 〈 科学教育に関する随時研修 〉

科学教育における教材・教具の開発と指導力の充実向上のため、総合教育センターの設備や機器を有効に利用して随時に行う研修です。

研 修 課 題	研 修 内 容
物理定数の測定実験	万有引力定数、重力加速度、音の速度、光の速度、電子の比電荷、電気素量、リュードベリ定数、プランク定数の測定 等
物理現象の観察実験	X線装置(SOFTEX)によるラウエ斑点の撮影・光の干渉実験、電子線の回折・偏向実験、フランク・ヘルツの実験、線の吸収実験 等
化学分析	紫外・可視分光光度計、原子吸光光度計、高速液体クロマトグラフ、イオンクロマトグラフ等による化学分析
電子顕微鏡写真撮影	走査型電子顕微鏡の原理と操作方法、生物試料の写真撮影等
岩石標本の製作	岩石カッターや研磨機を用いた岩石プレパラートの標本作成 等
その他	上記の他、当センターの工作機器を用いた教材教具の開発と製作 等

## 2 図書資料室の利用

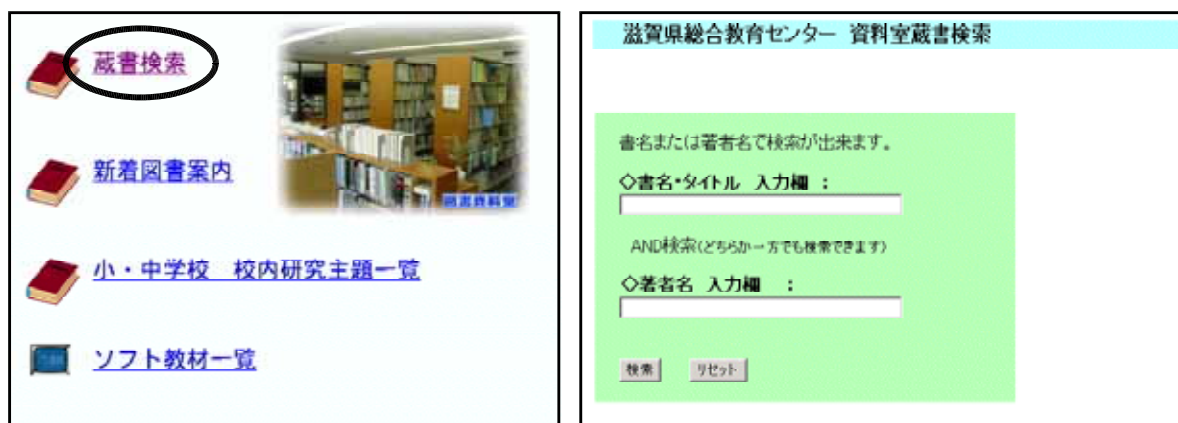
総合教育センターでは、主として教育に関する資料の収集・整理、保存に努めています。県内在住者、または県内への通勤・通学者は、図書資料室の資料（視聴覚資料を含む）を、原則として無料で利用することができます。

- 学習と教育活動を支援するために -

図書資料室では、市販の教育書のほか、校内研究紀要、他府県教育センター紀要など、教育研究のための資料の整備充実に努めています。気軽にお越しください。

### 【蔵書検索】

総合教育センターのWebページの「図書資料室」でもご利用いただけます。



また、資料のお問合せはいつでもカリキュラム支援室までどうぞ。

## 3 中央教科書センターの利用

滋賀県教育委員会は、県内10か所に教科書センターを設けています。総合教育センターにはそのうちの一つである「中央教科書センター」がカリキュラム支援室内に設置されています。

中央教科書センターには、教科書展示に出品された小・中・高等学校教科書および学校教育法附則第九条の規程による教科用図書の見本の一部を保存しています。閲覧、貸出は、図書資料室の利用に準じます。

## 4 カリキュラム支援室の利用案内

・カリキュラム支援室の開室日および利用時間は次のとおりです。

土曜・日曜・祝日・年末年始（12月29日～1月3日）を除く毎日、午前9時から午後5時まで。

・図書資料の貸出もしています。貸出期間は21日以内で、貸出点数は一回につき5点以内です。

・図書資料室の閉室時は、本館の玄関に設置しているブックポストへ資料を返却してください。

・次のような場合、図書資料室の利用をお断りすることがあります。

\* 室内での迷惑行為があった場合

\* 資料の返却が極端に遅れた場合

滋賀県総合教育センター  
〔カリキュラム支援室〕

TEL・FAX 077-587-6210

（サポート専用）

Eメール k-spt@bz01.plala.or.jp

（サポート専用）